

GESTIÓ MUNICIPAL

El departament de Gestió Econòmica Administrativa dóna suport als ajuntaments consorciats sobre les diferents aplicacions de gestió municipal.

El suport implica la implantació i configuració de les diferents aplicacions, la resolució de problemes de manera telefònica, telemàtica o presencial, la formació als usuaris, el manteniment de les bases de dades, les propostes de millores evolutives i la recerca i avaluació de nou software per respondre a les necessitats dels ajuntaments.

L'objectiu principal és que els ajuntaments disposin d'un entorn de treball eficient i productiu.

Les principals àrees en les que donam suport són les de Població, Expedients/Registre, Tributària/Recaptació, Comptabilitat i Administració Electrònica.

Serveis

1. Suport del ROLSAC.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de l'aplicació de catàleg de procediments ROLSAC.

2. Suport de la Plataforma de Tramitació Electrònica SISTRA.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de la Plataforma de Tramitació Electrònica SISTRA.

3. Suport Gestió Tributària.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de les següents aplicacions de Gestió Tributària:

- ▶ Impost de Vehicles de Tracció Mecànica
- ▶ Taxes Vivendes
- ▶ Aigües i Clavegueram
- ▶ Impost de Bens Immobles
- ▶ Impost d'Activitats Econòmiques
- ▶ Plusvàlues
- ▶ Rebuts i Liquidacions vàries
- ▶ Recaptació voluntària i executiva

4. Suport Intervenció.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació i suport informàtic (telefònic, remot i presencial) de les següents aplicacions d'Intervenció:

- ▶ Comptabilitat
- ▶ Pressupostos
- ▶ Registre de Factures
- ▶ Inventari i Patrimoni

5. Suport Població.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de les següents aplicacions de Població:

- ▶ Padró Municipal d'Habitants i intercanvis amb INE
- ▶ Eleccions

6. Suport del Registre.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de l'aplicació de Registre.

7. Suport d'expedients.

Descripció:

Instal·lació, actualització, implantació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de l'aplicació de Gestió d'Expedients.

8. Assessoria i formació en programari de gestió.

Descripció:

Donar solució a qualsevol consulta de programari de gestió i organització.

Organització i impartició de cursos de programari de gestió als ens consorciats.

9. Certificats digitals.

Descripció:

Assessoria en l'obtenció, instal·lació, formació i suport (telefònic, remot i presencial) de certificats digitals de persona física i jurídica per l'autenticació a sistemes o aplicacions i per la signatura digital de documents.